

GUÍA OPERATIVA

PROGRAMA DE BECAS ELISA ACUÑA

Para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.

**Beca de Apoyo a la Educación Básica de
Madres Jóvenes y Jóvenes Embarazadas
(antes PROMAJOVEN)**

2020



**CONTRALORÍA
SOCIAL**

JUSTIFICACIÓN

El (PND) 2019-2024, está conformado por tres ejes generales que buscan agrupar las problemáticas específicas de atención prioritaria durante los próximos seis años, de acuerdo con nuestro objetivo, nos alineamos al 2. Política Social, en el cual se establece el compromiso del gobierno federal de respetar el derecho y garantizar el acceso de todas las personas jóvenes a la educación, el cual se complementa con el eje rector No dejar a nadie atrás, no dejar a nadie afuera, que busca, ante todo, el respeto de los pueblos originarios, sus usos y costumbres y el derecho de los jóvenes a tener un lugar en el mundo, rechazando toda forma de discriminación.

Se dará cumplimiento a ellos, dirigiendo nuestra atención a niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, promoviendo la contraloría social a través de lo establecido en los “Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social”, sustento de la formulación para la presente Guía Operativa.

En este contexto la Dirección General de Educación Indígena, Intercultural y Bilingüe (DGEIIB) designa a la Dirección para la Formación y Desarrollo Profesional de Docentes de Educación Indígena como responsable directa de la promoción de la Contraloría Social, y fungirá como Instancia Normativa encargada de capacitar al personal de las Coordinaciones Estatales para la ejecución de las acciones de Contraloría Social a nivel local.

Para la promoción de la Contraloría Social durante el año fiscal 2020, se tiene contemplada la participación de servidores públicos de la Dirección General de Educación Indígena, Intercultural y Bilingüe como Instancia Normativa:

1. **A Nivel Central:**

La Dirección para la Formación y Desarrollo Profesional de Docentes de Educación Indígena, cuenta con una Coordinación Nacional para atender las actividades relacionadas con la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana.

2. **A nivel Estatal:**

Se nombra a un Enlace Estatal de Contraloría Social por cada entidad federativa del país.

Se cuenta con el apoyo de un Coordinador Estatal de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, por cada entidad federativa.

Se impulsará la cooperación entre la Instancia Ejecutora con el Órgano Estatal de Control para realizar las actividades de promoción de la Contraloría Social.

Para coordinar las actividades en el proceso de contraloría social 2020 de la DGEIIB con la Secretaría de la Función Pública, Enlaces Estatales y Enlaces de las Instancias Auxiliares, se ha nombrado a:

Funcionario público:	Edgar Yesid Sierra Soler, Director de Área, como Enlace de Contraloría Social de la Dirección General de Educación Indígena, Intercultural y Bilingüe.
Correo electrónico:	eysierra@nube.sep.gob.mx
Teléfono:	55 3601-2500
Ext.:	68021 y 68022

De acuerdo con las Reglas de Operación del Programa de Becas Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica 2020, las Autoridades Educativas Locales son las responsables de la operación de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica y del ejercicio de los recursos del Programa. Las características y particularidades del esquema conjunto de operación de la beca se establecerán en los convenios o acuerdos de colaboración que para tal efecto celebren las Instancias Ejecutoras con cada uno de los gobiernos de las entidades federativas o institución extranjera que soliciten dicho esquema.

En cada entidad federativa la Autoridad Educativa Local designará mediante oficio a la/el responsable de la operación de las actividades de Contraloría Social, quien deberá administrar la información en el Sistema Informático de Contraloría Social, o en su caso enviarla en su versión impresa y magnética a la Dirección para la Formación y Desarrollo Profesional de Docentes de Educación Indígena.

Corresponde a la Coordinación Nacional de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, la creación del directorio de Enlaces Estatales de Contraloría Social, así como el de los Coordinadores Estatales de la Beca Elisa Acuña, para el presente año fiscal.

1. PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PETCS)

El Esquema, esta Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, son elaborados por la Dirección para la Formación y Desarrollo Profesional de Docentes de Educación Indígena, instancia que se encargará de difundir dichos documentos normativos a fin de que sirvan de base a cada una de las Coordinaciones Estatales para la elaboración de su respectivo Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

En el PETCS se deben describir las actividades a realizar durante el año 2020, relativas a la planeación, la promoción y el seguimiento de las acciones de Contraloría Social, la designación del Responsable Estatal de Contraloría Social (RECS) de cada una de estas actividades, la definición de la unidad de medida y las metas de cada actividad, así como la calendarización de fechas para su cumplimiento.

Actividad	Periodicidad
<p>Elaborar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)</p>	<p>Después de que la Autoridad Educativa Local en la entidad, capacite y designe a la/el Responsable Estatal de Contraloría Social, éste deberá elaborar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS), el cual debe considerar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Actividades de promoción de contraloría social ii. Responsables de cada una de las actividades iii. Unidad de medida y metas de cada actividad, y iv. Calendarización para la ejecución de las actividades
<p>Validar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)</p>	<p>El Responsable Estatal de Contraloría Social, elaborará el PETCS acorde a lo considerado en el PATCS que previamente habrá recibido de la Instancia Normativa al igual que el Esquema y la Guía Operativa, ya sea vía correo electrónico, por oficio o a través de la página oficial del Programa www.promajoven.sep.gob.mx</p> <p>La Instancia ejecutora enviará vía correo electrónico a la Instancia Normativa el PETCS para su revisión, misma que, de ser necesario, solicitará algún cambio o precisión hasta obtener la versión definitiva del documento. El PETCS se considerará como formalizado en el momento que contenga las firmas de quien lo elabora (Enlace Estatal de Contraloría Social) y del representante de la instancia estatal que autoriza.</p> <p>Una vez cubiertos dichos pasos, La Instancia Normativa notificará vía correo electrónico a la Instancia Ejecutora, la validación de su PETCS, indicándoles que deberán concretar su captura en el SICS, al igual que las Actividades de Seguimiento de Contraloría Social, y de esa manera poder continuar con la captura de los demás apartados del Sistema.</p>

2. CONSTITUIR Y REGISTRAR LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

2.1. Del número de los Comités de Contraloría Social

Se determina el número de Comités de Contraloría Social a constituir, tomando como criterio el presupuesto asignado a cada entidad federativa, y a la situación económica, política y social por la que atraviesa nuestro país, lo que repercute directamente con el número de beneficiarias que atenderán; en función de ello, se definió que las entidades deberán constituir 1 Comité.

En total se constituirán 32 Comités, los cuales tendrán vigencia durante el ejercicio fiscal 2020.

2.2. Del monto de los recursos del Programa a vigilar

El monto total que vigilará el Comité Estatal de Contraloría social representa el 50% del presupuesto asignado a cada entidad federativa para el pago de becas.

2.3. De las características de las/los integrantes del Comité de Contraloría Social

- a) Ser beneficiaria de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica o ser el padre/ madre o tutor/a de alguna becaria.
- b) Ser mayor de 18 años.
- c) Saber leer y escribir
- d) Tener altas probabilidades de mantenerse como beneficiaria hasta el final del ejercicio fiscal 2020, en función de su nivel de compromiso y grado de estudios.

Nota: El Programa de Contraloría Social cuenta con mecanismos identificados para la sustitución de los miembros del Comité, sin embargo, se busca que los integrantes puedan permanecer en el Programa a fin de que observen sus distintos procesos y puedan realizar sus actividades con mayor calidad.

2.4. De la constitución de los Comités de Contraloría Social (CCS)

La/El Responsable Estatal de Contraloría Social, al inicio de la ejecución del programa en el ejercicio fiscal 2020, deberá llevar a cabo una sesión informativa en materia de Contraloría Social, que resulte en la constitución del Comité de Contraloría Social, con el acuerdo y la participación de las beneficiarias de la beca, los padres/madres o tutores/tutoras, un representante de la autoridad educativa del estado, puede presentarse en su caso el Órgano Estatal de Control respectivo.

En esta sesión la/el Responsable Estatal, promoverá que se elija por mayoría de votos a los integrantes del CCS, verificando que cumplan con las características establecidas, y les proporcionará la asesoría e información necesaria sobre la operación del programa y sus actividades a desarrollar, además asesorarán en la redacción de un escrito libre para solicitar el registro del Comité o en su caso, utilizar el (ANEXO 2) "Acta de constitución del Comité de Contraloría Social" el cual cuenta con la siguiente leyenda al final del documento: "Los integrantes del CCS asumen este formato como escrito libre para solicitar su registro ante el Programa de Becas Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, de acuerdo a lo dispuesto en el primer párrafo del Art. 70 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social".

Este escrito debe contener los siguientes apartados:

- **Nombre del Programa**, se refiere al nombre oficial y completo del Programa, en este caso se citará de la siguiente manera: "Programa de Becas Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica".
- **Ejercicio Fiscal** (se refiere al periodo de vigencia, en este caso se trata del año fiscal 2020)
- **Domicilio legal del Comité** (se refiere al domicilio donde se ubica el Comité o se reúne para sesionar)
- **Mecanismos e instrumentos** que utilizará para el ejercicio de sus actividades (Se refiere a las actividades a desarrollar y material que utilizarán)
- **Documentación** que acredite la calidad de la beneficiaria.

La Instancia Ejecutora recibirá la solicitud y verificará que las integrantes del Comité se encuentren en el padrón de beneficiarias de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, o sean padre/ madre o tutor / tutora de alguna de ellas, y en caso de que algún integrante no cumpla con estos requisitos, a efecto de que se aclare o se elija un nuevo integrante, si es el caso, se deberá formular una nueva solicitud de registro.

Es importante fomentar la promoción de la Contraloría Social en los medios de difusión que, aunque la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, está dirigida exclusivamente a mujeres, los Comités de Contraloría Social no tienen esta limitante, por tanto, se deberá facilitar el acceso equitativo de hombres y mujeres al mismo, siempre y cuando cumplan con la condición de ser padre/madre o tutor/a de alguna beneficiaria.

2.5. De la capacitación a los Comités de Contraloría Social.

La/El Responsable Estatal de Contraloría Social deberá llevar a cabo una sesión informativa en materia de Contraloría Social y dos reuniones de seguimiento, con el objeto de que las/los integrantes del Comité de Contraloría Social realicen acciones para vigilar la entrega de la beca por parte de las Autoridades Educativas Locales (AEL), con base en lo establecido en las Reglas de Operación del Programa de Becas Elisa Acuña 2020.

Nota: Es pertinente que estas reuniones se realicen con la participación del mayor número de becarias en cada sede, con las medidas sanitarias correspondientes durante la contingencia derivada de la pandemia provocada por el COVID-19, preferentemente se recomienda que las actividades y la comunicación o contacto se realice en espacios alternos a los presenciales, como son: vía telefónica, correo electrónico, videoconferencia, reuniones vía internet y otros mecanismos remotos.

2.6. Del Registro del CCS

Una vez constituido el Comité, la/el Responsable Estatal de Contraloría Social levanta el “Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social” (ANEXO 2), en donde se debe asentar la información requerida en los siguientes apartados:

- Datos Generales del Comité de Contraloría Social.
- Datos de los apoyos de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.
- Funciones y compromisos del Comité de Contraloría Social.

Actividad	Periodicidad
Constituir el Comité de Contraloría Social.	Después de la sesión informativa sobre Contraloría Social, la/el responsable estatal deberá propiciar la constitución del Comité y formalizar el “Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social”.

El número mínimo para la conformación de Comités Estatales de Contraloría Social será de tres beneficiarias o padres/ madres o tutoras/tutores de las becarias y el máximo de cinco.

El Comité Estatal de Contraloría Social deberá contar con al menos una integrante por cada modalidad educativa: no escolarizado, escolarizado o mixto, si fuera el caso.

Las beneficiarias que cumplan con estas condiciones, podrán ser candidatas para formar parte del Comité de Contraloría Social y serán elegidas por votación y mayoría de votos en la reunión que para tal efecto se realice en la entidad federativa.

La/El Responsable Estatal de Contraloría Social se encarga de:

- Verificar el adecuado llenado del “Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social”
- Registrar en el SICS el Acta y obtener la clave de registro del Comité, en un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de la constitución del Comité.
- Entrega de la Constancia de Registro a los integrantes del CCS, dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles a partir de su registro en el SICS.

El nombre del Comité deberá de incorporar dentro de su nomenclatura las siglas correspondientes a la Institución a la que pertenece a fin de facilitar su posterior identificación, en el caso de que se cree más de un Comité para la vigilancia de los recursos, estos deberán diferenciarse mediante el uso de un número consecutivo.

2.6.1 De la sustitución de miembros del Comité de Contraloría Social

La calidad de “integrante del comité” se perderá por las siguientes causas:

- Separación voluntaria, mediante escrito dirigido a los miembros del Comité.
- Acuerdo del Comité tomado por mayoría de votos.
- Acuerdo de la mayoría de las beneficiarias de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.
- Muerte de la o el Integrante.
- Pérdida del carácter de beneficiaria.

Cuando ocurra alguno de estos supuestos, los miembros del Comité de Contraloría Social deberán formalizar esta situación designando al integrante sustituto, dando conocimiento por escrito al responsable estatal, para que éste verifique su calidad de beneficiario y, de ser procedente, lo registre como miembro del Comité, capture dichos cambios en el SICS y expida la nueva constancia de registro con la actualización correspondiente. Dicho procedimiento se realizará mediante el “Acta de Sustitución de Integrantes del Comité de Contraloría Social” (Anexo 3), en el cual se debe registrar la información requerida en los siguientes apartados:

- Datos generales del Comité de Contraloría Social.
- Datos del apoyo de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.
- Nombre del integrante actual del Comité de Contraloría Social a sustituir.
- Situación por la cual pierde la calidad de integrante del Comité de Contraloría Social.
- Nombre del nuevo integrante del Comité de Contraloría Social.

Actividad	Periodicidad
Registrar la sustitución de algún integrante del Comité de Contraloría Social.	Se llena el formato correspondiente, únicamente cuando se sustituye un integrante del Comité y será en alguna de las dos

	reuniones de seguimiento de Contraloría Social, si ocurriera. (Anexo 3)
--	---

2.7. Del funcionamiento de los Comités de Contraloría Social

- El Comité de Contraloría Social podrá sesionar con al menos dos de sus tres o cinco integrantes.
- Deberá sesionar por lo menos dos veces en el año, la primera reunión será de capacitación y la siguiente de seguimiento. De manera extraordinaria podrán reunirse las veces que se considere necesario para el cumplimiento de sus objetivos.
- En la reunión de capacitación, la/el Responsable Estatal de Contraloría Social (RECS) deberá apoyarse en el contenido del “folleto informativo de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica y definir claramente las actividades a desarrollar por el CCS, que son las siguientes:
 - Solicitar a la/el responsable estatal que tenga a su cargo la ejecución del programa, la información pública relacionada con la operación de este.
 - El ejercicio de los recursos públicos para la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación y, en su caso, en la normatividad aplicable.
 - Las beneficiarias de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, cumplan con los requisitos de acuerdo con la normatividad aplicable.
 - Se cumpla con los periodos de ejecución de la entrega de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.
 - Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.
 - El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
 - Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa.
- Registrar en los informes, los resultados de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos.
- Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución del programa. Recabar la información de estas y, en su caso, presentarlas junto con la información recopilada a la Representación federal o, en su caso, a la Instancia Ejecutora del programa, a efecto de que se tomen las medidas a que haya lugar, y
- Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con el programa, así como turnarlas a las autoridades competentes para su atención.
- Al término de cada reunión del Comité, la/el RECS deberá llenar la “Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social” (Anexo 5), en la cual se registra el desarrollo de la sesión y los acuerdos a los que se llegaron. Esta minuta deberá ser firmada por la/el Responsable Estatal de Contraloría Social, un/una integrante del Comité, una beneficiaria y el/la Coordinador(a) Estatal de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el

embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.

- En la última reunión que se realice en el 2020, el Comité de Contraloría Social llenará el “Informe del Comité de Contraloría Social”, (ANEXO 4), mismo que evalúa el cumplimiento de la entrega del apoyo y periodicidad establecida en las Reglas de Operación del Programa de Becas Elisa Acuña 2020, y se debe asentar la siguiente información:
 - Datos generales del Comité de Contraloría Social
 - Responder una serie de preguntas acerca de las acciones de contraloría social realizadas en el periodo.

Actividad	Periodicidad
Registrar la “Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social” (Anexo 5).	La/el Responsable Estatal de Contraloría Social al término de cada reunión, se encargará de llenar la “Minuta de la Reunión” (Anexo 5) con información sobre el objetivo de la reunión, el programa, los resultados, acuerdos y compromisos a los que lleguen los asistentes a la reunión y será firmada por dicho Responsable de Contraloría Social en el estado, un/una integrante del Comité, una beneficiaria y el (la) coordinador(a) estatal de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica
Registrar “Informe del Comité de Contraloría Social” (ANEXO 4)	El Comité de Contraloría Social se encargará de llenar el “Informe del Comité de Contraloría Social” (ANEXO 4) en la última reunión del CCS que se realice en el ejercicio fiscal 2020.

3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

Una de las acciones a desarrollar en el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS), es el diseño de una estrategia de promoción o difusión de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.

En 2019, en el marco del Programa de Coordinación Especial suscrito entre la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Estales de Control, denominado “Fortalecimiento de los Sistemas Estatales de Control y Evaluación de la Gestión pública, y colaboración en materia de Transparencia y Combate a la Corrupción”, se establecieron las acciones de promoción y seguimiento de la Contraloría Social que realizarían los OEC en coordinación con las instancias ejecutoras de los Programa Federales de Desarrollo Social, mismo que se dio a conocer a las instancias ejecutoras con la finalidad de que se estableciera un Programa Estatal de Trabajo con los OEC que incluyera diversas actividades, entre ellas la de difusión.

Para llevar a cabo esta estrategia de difusión, se diseñó un folleto informativo de “Contraloría Social” con la siguiente información:

- Características generales del apoyo que otorga el programa, periodo de ejecución, fecha de entrega, monto y tipo de apoyo.
- Requisitos para la entrega del apoyo.
- Derechos y obligaciones de las becarias.

- Población a la que va dirigido el apoyo del programa.
- Información para el contacto de la instancia normativa del Programa Federal
- Información para el contacto con la instancia ejecutora del Programa Federal.
- Información para el contacto con los órganos de control.
- Medios institucionales para presentar quejas y denuncias.
- Procedimientos para realizar las actividades de Contraloría Social.

Una vez que las/los Responsables Estatales de Contraloría Social realicen las adecuaciones del folleto a los requerimientos locales, se reproducirán estos materiales utilizando los recursos designados para gastos de operación de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, en el apartado 3.4 Características de los Apoyos (tipo y monto) de las Reglas de Operación 2019 del PNB.

En 2020 se dará seguimiento a los nuevos Lineamientos de contraloría que establezca la Secretaría de la Función Pública, definidos con el propósito de implementar una vigilancia más eficaz y estricta, sustentada en la participación ciudadana.

Las Instancias Ejecutoras deberán proporcionar a los Comités de manera completa y oportuna, la información de las actividades de difusión, a través de trípticos, folletos, guías, medios electrónicos, entre otros, a efecto de que realicen las actividades de Contraloría Social.

4. CAPACITACIÓN Y ASESORÍA A SERVIDORES PÚBLICOS, COMITÉS Y BENEFICIARIAS

En una primera fase, la Dirección General de Educación Indígena, Intercultural y Bilingüe como Instancia Normativa, brindará información y capacitación a las/los Coordinadores Estatales de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, a través de videoconferencias y tutoriales.

Una vez que se cuente con los documentos normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) debidamente validados por la Secretaría de la Función Pública, se enviarán a cada una de las entidades federativas de manera oficial, mediante oficio dirigido por esta única ocasión derivado de la emergencia sanitaria, al Enlace Estatal de Contraloría Social designado, con copia a la/el Secretario de Educación estatal u homólogo, en el que se informará sobre la estrategia para la instrumentación de la Contraloría Social de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica. Asimismo, se les informará que dichos documentos se encontrarán disponibles tanto en el SICS como en la página electrónica del Programa www.promajoven.sep.gob.mx

En una segunda fase, se establecerán las bases para la instrumentación de la Contraloría Social en las entidades federativas, así como la información que se debe capturar en el Sistema de Información de Contraloría Social (SICS) y en su caso el envío de dicha información a la DGEIIB por vía electrónica e impresa.

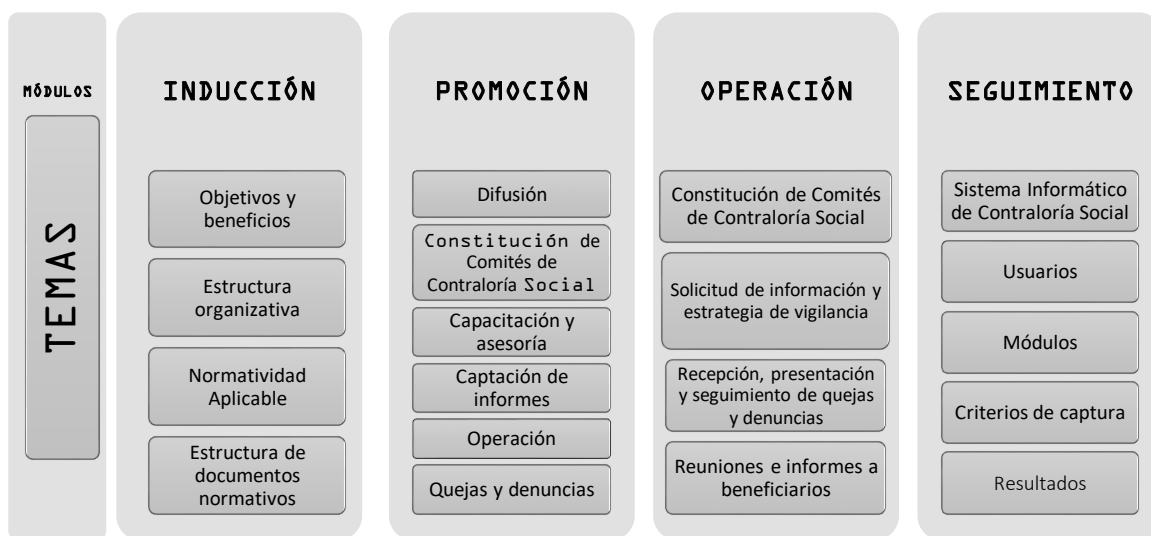
Las actividades de asesoría y capacitación que lleve a cabo la Instancia Normativa y las Instancias Ejecutoras deberán ser capturadas en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) ya sea por la Instancia Normativa o por la Instancia Ejecutora según sea el caso.

Paralelamente, la DGEIIB, a través de la Dirección para la Formación y Desarrollo Profesional de Docentes de Educación Indígena, reforzará la capacitación de las/los Responsables de Contraloría Social en las entidades, y durante todo el ejercicio fiscal proporcionará asesoría permanente, fundamentalmente a través de medios electrónicos, para dotarlos de conocimientos suficientes que les permitan desarrollar las actividades de Contraloría Social.

La capacitación proporcionada por la Instancia normativa se enmarcará en lo dispuesto en la “Estrategia Marco de Contraloría Social”, considerando los siguientes **objetivos específicos**:

- Que las y los servidores públicos cuenten con los conocimientos para llevar a cabo las actividades de promoción de la Contraloría Social.
- Que las y los servidores públicos cuenten con los conocimientos para llevar a cabo el seguimiento de las actividades de operación de la Contraloría Social y
- Que las y los servidores públicos cuenten con los conocimientos para la implementación de las estrategias de Contraloría Social en el Programa.

Además de los siguientes **módulos de capacitación**:



Lo anterior a efecto de que, en la tercera fase, el/la Responsable Estatal de Contraloría Social lleve a cabo la capacitación de las/los integrantes del Comité, con base en la asesoría recibida de la instancia normativa y retomando los objetivos específicos de la “Estrategia Marco de Contraloría Social”:

- Que las beneficiarias de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, identifiquen qué es la Contraloría Social.
- Que los integrantes de los Comités de Contraloría Social cuenten con los conocimientos para llevar a cabo las actividades de Contraloría Social.

Desarrollando las siguientes actividades:

- Realizar una sesión informativa dirigida a las beneficiarias de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica y a sus padres/madres o tutores/tutoras en materia de Contraloría Social.
- Proporcionar información apoyándose en el folleto informativo de “Contraloría Social” que contiene los requisitos para integrarse, derechos, compromisos y actividades de las y los integrantes del Comité de Contraloría Social de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso,

permanencia y conclusión de su educación básica, así como teléfonos, direcciones, medios electrónicos de contacto para emitir dudas, quejas, denuncias o sugerencias.

- Constituir el Comité de Contraloría Social y llenar el “Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social” (ANEXO 2).
- Planear la realización de dos sesiones de seguimiento y vigilancia con las y los integrantes del Comité en diferentes sedes de la entidad federativa, procurando que sea en donde haya mayor concentración de becarias.

5. ASESORÍA A COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL DE LA BECA ELISA ACUÑA PARA NIÑAS Y ADOLESCENTES EN CONTEXTO DE VULNERABILIDAD, AGRAVADA POR EL EMBARAZO Y LA MATERNIDAD TEMPRANA, PARA EL ACCESO, PERMANENCIA Y CONCLUSIÓN DE SU EDUCACIÓN BÁSICA.

El/La Responsable Estatal de Contraloría Social brindará asesoría a las/los integrantes de los Comités de Contraloría Social en una reunión de seguimiento y vigilancia programada, considerando que la entrega – recepción de los documentos se realice preferentemente vía electrónica (escrito libre de constitución de Comités de Contraloría Social, minutas, listas de asistencia, Informes de Comité, etc.). Las actividades presenciales se realizarán de acuerdo con las condiciones de cada municipio y localidad que se presenten con relación a la pandemia del COVID-19, con el propósito de no poner en riesgo tanto a la población becaria, como a los servidores públicos que participen en las actividades de campo, con el objeto de:

- Aclarar dudas respecto al llenado del “Informe del Comité de Contraloría Social” (ANEXO 4)
- Atender los requerimientos de información respecto a la operación de la Beca y fechas de la entrega de los apoyos.
- Entregar la “Solicitud de Información de Contraloría Social” (ANEXO 6) a las/ los integrantes del Comité de Contraloría Social, a las beneficiarias o a cualquier persona que lo solicite, para que la utilicen en caso de requerir información.

Este formato está integrado de los siguientes apartados:

- Datos generales del Comité de Contraloría Social
 - Conocer si se es o no integrante del Comité
 - Describir la solicitud de información que se requiera.
- Informar acerca de las sedes de entrega de los apoyos y los medios de pago.
 - Informar sobre el curso que debe llevar una queja o denuncia.

El/La Responsable Estatal de Contraloría Social, deberá verificar que las reuniones presenciales se realicen invariablemente observando las medidas sanitarias correspondientes, durante la contingencia derivada de la pandemia provocada por el coronavirus SARS-CoV2 (COVID-19).

Así mismo procurará que las actividades de comunicación o contacto se realicen en espacios alternos a los presenciales, tales como: vía telefónica, correo electrónico, videoconferencias, reuniones vía internet u otros mecanismos remotos.

Independientemente de la realización de la reunión de seguimiento mencionada, se deberá llevar a cabo al menos una reunión con las beneficiarias de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, con la participación de las/los integrantes del CCS, con la finalidad de promover actividades de Contraloría Social, detección de necesidades, opiniones, quejas, denuncias y peticiones relacionadas con la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por

el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica; asimismo, para que el CCS presente a las beneficiarias un informe del resultado de sus actividades.

Al finalizar cada sesión, se deberá llenar el formato “Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social” (ANEXO 5), la cual será firmada por el/la Responsable Estatal de Contraloría Social, un/una integrante del Comité, una beneficiaria y el (la) coordinador(a) estatal de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.

La información contenida en la “Minuta de la Reunión” será capturada en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) por el Responsable Estatal de Contraloría Social.

6. APLICACIÓN DEL “INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL”

En la última reunión que se realice en el 2020, la/el Responsable Estatal de Contraloría Social, entregará al Comité, los siguientes materiales:

- “Informe del Comité de Contraloría Social” (ANEXO 4), que tiene la finalidad de recopilar información sobre las actividades que los Comités de Contraloría Social deberán realizar de acuerdo con la “disposición VIGÉSIMA PRIMERA de los Lineamientos y al Artículo 71 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social”. A través de este instrumento las/los integrantes del Comité de Contraloría Social deberán evaluar el ejercicio correcto de los recursos destinados a la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.
- “Solicitud de Información de Contraloría Social” (ANEXO 6), a través de este instrumento las/los integrantes del Comité y cualquier ciudadana/o interesadas/os podrán solicitar información referente a la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.

Al término de la sesión, el Responsable Estatal de Contraloría Social recopila el “Informe del Comité de Contraloría Social” (ANEXO 4), y las “Solicitudes de Información” (ANEXO 6) y verifica su correcto llenado.

El Informe del Comité de Contraloría Social” (ANEXO 4) contiene preguntas referentes a los siguientes 3 reactivos:

Planeación: Pertinencia del beneficio

Procedimiento: Si se recibió el apoyo completo, información sobre el Programa, procedimientos para realizar las acciones de Contraloría Social y si las actividades se ejecutaron acorde a lo planeado.

Percepción: Trato de las y los servidores públicos y utilidad de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.

Actividad	Periodicidad
Llenado de "Informe del Comité de Contraloría Social" (ANEXO 4)	El Comité de Contraloría Social se encargará de llenar el "Informe del Comité de Contraloría Social" (ANEXO 4) al finalizar el ejercicio fiscal 2020.
Llenado de "Solicitud de Información de Contraloría Social (ANEXO 6)	Este formato lo pueden llenar las y los integrantes del Comité de Contraloría Social o cualquier ciudadano, que requiera información del Programa. La/El Responsable de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica en el estado, será el encargado de que se emita una respuesta.

7. MECANISMOS PARA LA CAPTACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Cualquier irregularidad, queja y/o denuncia, se podrá realizar por las vías que a continuación se describen tanto en ámbito federal como estatal.

Vía página web

- Órgano Interno de Control de la SEP: quejas@sep.gob.mx, <http://www.oic.sep.gob.mx/portal3/index.php>
- Coordinaciones Estatales del Programa de Becas Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica www.promajoven.sep.gob.mx/es/directorio.html
- Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDE): <https://sidec.funcionpublica.gob.mx>

Vía correspondencia

Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.

Vía telefónica

En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2000

Presencial

En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.

Vía correo electrónico

contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx

Plataforma

Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción. La plataforma de alertadores está diseñada para atender casos graves de corrupción y/o en los que se requiere confidencialidad: <https://alertadores.funcionpublica.gob.mx>

Aplicación

“Denuncia Ciudadana de la Corrupción”.

Las Contralorías Sociales podrán remitir información que consideren pertinente a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles a través del correo electrónico institucional de la Contraloría Social contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx o vía telefónica al 55 2000 3000 ext. 3131

Oficinas SEP

En las Entidades Federativas recurriendo a los domicilios de las Autoridades Educativas Locales o las Contralorías Estatales.

En las oficinas de la SEP, ubicadas en Av. Universidad No. 1200, piso 6, Col. Xoco, C.P. 03330, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.

Vía chat: Realiza tu consulta

A nivel central, a través del Órgano Interno de Control de la SEP, al teléfono 55 36 01 86 53 (Ciudad de México), o desde los estados al 800 288 6688 (Lada sin costo) y para información de trámites y servicios a los teléfonos de la SEP 55 36 01 75 99

La Coordinación Nacional del Programa de Becas Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, llevará a cabo el registro por separado las irregularidades detectadas, quejas y/o denuncias presentadas por cualquier medio, por parte de las Contralorías Sociales. La información registrada se compartirá con la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles, de manera mensual y deberá contener la siguiente información: nombre del comité o del grupo de Contraloría Social que manifiesta irregularidad o que presenta una queja y/o denuncia; nombre del Programa Federal, hecho manifestado, fecha de recepción y seguimiento, es decir, a quien se le turnó, número de folio, funcionaria/o pública/o responsable de dar atención y seguimiento. La información recibida será revisada junto con los Órganos Internos de Control correspondientes para fortalecer la atención a quejas y denuncias.

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LAS QUEJAS O DENUNCIAS RECIBIDAS VÍA EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL.

- Adicionalmente a las reuniones de seguimiento con integrantes del Comité de Contraloría Social, se sugiere realizar encuentros estatales con becarias, para recopilar sus experiencias como madres jóvenes y jóvenes embarazadas que desean concluir la educación básica y verificar si hay quejas o denuncias respecto al otorgamiento de los apoyos.
- Solicitar a la persona que le entregó la queja o denuncia, que le describa detalladamente el asunto que presenta.

- Preguntar a la persona si tiene pruebas, y en caso afirmativo, deberá solicitarlas para entregarlas junto con la queja o denuncia.
- Recibir la queja o denuncia y dar un acuse al interesado/a.
- Entregar la queja a la/el Responsable Estatal de Contraloría Social o a la autoridad competente con la información y documentación recopilada.
- Solicitar un número de registro con el que le reciben la queja o denuncia, así como preguntar y escribir el nombre de la persona a quien se la entregaron.
- Acudir con la/el Responsable Estatal de Contraloría Social y solicitar información acerca de la solución de la queja relacionada con la aplicación y ejecución de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.
- Informar, por conducto del Comité, al interesado/a, sobre la respuesta que le brinde la/el Coordinadora/Coordinador Estatal de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LAS QUEJAS O DENUNCIAS RECIBIDAS VÍA PÁGINA WEB.

- Recibir la queja o denuncia vía correo electrónico y dar acuse por esa vía al interesado/a, con copia al Responsable Estatal de Contraloría Social.
- Enviar la queja al Responsable Estatal de Contraloría Social o a la autoridad competente con la información y documentación recopilada.
- Dar atención a la queja relacionada con la aplicación y ejecución de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica en el plazo que le hayan indicado.
- Informar, por conducto del Comité, al interesado/a sobre la respuesta que le brinde la/el Coordinadora/Coordinador Estatal de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LAS QUEJAS O DENUNCIAS RECIBIDAS VÍA TELEFÓNICA U OFICINAS CENTRALES.

- Registrar la queja o denuncia.
- Enviar vía correo electrónico la queja a la/el Responsable Estatal de Contraloría Social o a la autoridad competente con la información y documentación recopilada.
- Dar solución de la queja relacionada con la aplicación y ejecución del Programa.
- Informar a el/la interesado/a sobre la respuesta que le brinde la Coordinación Estatal de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.

Cualquier queja, denuncia o solicitud que no pueda resolver la Instancia Responsable, deberá turnarla a la DGEIIB, específicamente a la Dirección para la Formación y Desarrollo Profesional de Docentes de Educación Indígena, para su solución o al Órgano Interno de Control (u homólogo) de la entidad (Contraloría del Estado).

Las quejas o denuncias podrán ser presentadas por las beneficiarias del Programa, los padres/madres de familia, la comunidad en general o los mismos integrantes del Comité de Contraloría Social.

8. PROCEDIMIENTO PARA LA CAPTURA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL (SICS)

La Secretaría de la Función Pública ha diseñado el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) para que las distintas instancias involucradas en la promoción de la Contraloría Social ingresen la información de su ámbito de competencia.

La DGEIIB, a través de la Dirección para la Formación y Desarrollo Profesional de Docentes de Educación Indígena, capturará en el SICS los datos generales de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa, y las actividades del Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social.

La Coordinación General de Ciudadanización y Defensa de Víctimas de la Corrupción, de la Secretaría de la Función Pública, proporcionará a la instancia normativa (DGEIIB) vía oficio, un usuario y una contraseña para ingresar la información relativa al Programa Anual de Trabajo, Esquema de Contraloría Social y Guía Operativa, correspondientes al año fiscal 2020, asimismo, el presupuesto autorizado para becas.

La DGEIIB a través de la Dirección para la Formación y Desarrollo Profesional de Docentes de Educación Indígena, proporcionará a cada uno de las/los responsables de la Contraloría Social de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica, las claves de usuario y contraseñas para ingresar al portal del SICS, además de monitorear la información de las entidades federativas en el Sistema.

El Sistema Informático de Contraloría Social asignará un número de registro al Comité al momento de capturar su información.

El SICS emite un reporte de los Comités de Contraloría Social capturados a la fecha de consulta.

Las modificaciones serán registradas en el SICS por la/el Responsable Estatal de Contraloría Social.

Las/los Responsables Estatales de Contraloría Social deberán sujetarse a la periodicidad establecida para la captura de la información que solicita el SICS y adjuntarán la documentación en archivo PDF que se solicite en cada caso, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Actividad	Periodicidad
<p>Capturar en el SICS las actividades de Planeación, Promoción y Seguimiento, contenidas en el PETCS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cargar el PECTS en archivo PDF ▪ Capturar en el SICS las “Actividades de Seguimiento de Contraloría Social” ▪ Capturar en el SICS la producción y distribución Materiales de Difusión y capacitación ▪ Registrar la información del apoyo ▪ Asignar montos de apoyos a vigilar por el CCS 	<p>5 días hábiles después de que la DGEIIB proporcione el usuario y contraseña a la/el Responsable Estatal de la Contraloría Social</p>
<p>Escanear documento y cargar en el SICS “Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social”, (ANEXO 2), acorde con las plantillas contenidas en el SICS en el apartado de Documentos normativos.</p>	<p>En un plazo no mayor a 5 días hábiles posteriores a la fecha de constitución del Comité de Contraloría Social.</p> <p>Una vez capturado el Comité en el SICS, se deberá generar la Constancia de Registro de Comité, la cual deberá entregarse a cada CCS.</p>
<p>Escanear documento y cargar en el SICS “Acta de Sustitución de un integrante del Comité de Contraloría Social” (ANEXO 3) Acorde con las plantillas contenidas en el SICS en el apartado de Documentos normativos.</p>	<p>En caso de existir sustitución, se capturará en el SICS durante los 5 días hábiles siguientes a la sustitución de la/el integrante del Comité de Contraloría Social.</p>
<p>Capturar en el SICS el contenido del “Informe del Comité de Contraloría Social” (Anexo 4)</p>	<p>Después de realizarse la última reunión del CCS, teniendo como límite hasta el 31 de enero de 2021.</p>
<p>Registrar en el SICS la información referente a las reuniones con beneficiarias, de capacitación y asesoría realizadas.</p> <p>Escanear documento y cargar en el SICS “Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social”. (ANEXO 5),</p> <p>Escanear documento y cargar en el SICS. “Lista de asistencia”. (ANEXO 7)</p>	<p>Se captura en el SICS en un plazo no mayor a 5 días hábiles posteriores a su realización.</p> <p>Se escanea en el SICS en un plazo no mayor a 5 días hábiles posteriores a su realización.</p> <p>Se escanea en el SICS en un plazo no mayor a 5 días hábiles posteriores a su levantamiento.</p>

Para asistir a los Responsables de Contraloría Social en el registro de información en el SICS, se cuenta con el Manual de Usuarios (Ejecutoras) que emite la Secretaría de la Función Pública y que se encuentra disponible en la siguiente liga electrónica:

<https://itsrv.edu.mx/lineamientos/contraloria/B Manual SICS Instancia Ejecutora 2019.pdf>

Se deberá resguardar toda la información en las oficinas de las Coordinaciones Estatales de la Beca Elisa Acuña para niñas y adolescentes en contexto de vulnerabilidad, agravada por el embarazo y la maternidad temprana, para el acceso, permanencia y conclusión de su educación básica.